

Принято Общим собранием работников
протокол № 5 от 31.05.2022 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол заседания Совета Родителей
№ 4 от 31.05.2022 г.

Утверждено
Заведующий
МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской
приказ № 48-о от 31.05.2022 г.
_____ Н.В. Сидоркова

Положение о Совете МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Совета МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской (далее по тексту- Организация), разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом ч 1. ст.30 от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Совет МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Организации. В состав Совета также входит: руководитель Организации.

Учредитель направляет в Совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета.

2.2. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – не менее 5 человек.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

б) члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенция Совета:

- утверждение программы развития Организации;
- согласование устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- согласование перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Организацией;
- содействие совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания воспитанников Организации;
- внесение предложений по формированию бюджетной сметы и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.2. Выборные представители родителей (законных представителей), работников детского сада, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организации. Представление интересов Организации в органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.3. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом Организации не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Организации.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом. На первом заседании Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Организации (включая заведующего). Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря. В случае если количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов. В случае если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Секретарь Совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета реализуются приказами заведующего Организации. Решения Совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Организации.

Совет не вправе выступать от имени Организации.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Срок полномочий Совета – 2 года.

5. Права и обязанности Совета ДОУ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Организации вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель Организации вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Организации (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.3. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя,
- при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета,
- они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

7.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и Советом родителей, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.4 настоящего Положения.

7.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу