

Принято на общем собрании
Протокол № 5 от 31.05.2022 г

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской
приказ № 48-о от 31.05.2022 г.
_____ Сидоркова Н.В.

Согласовано
с первичной профсоюзной организацией
МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской
протокол от 31.05.2022 г № 4

Положение об Общем собрании работников МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской (далее – Организация).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство Организацией. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников Организации, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников Организации. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.5. Общее собрание формируется из числа всех работников, работающих в Организации на основании трудового договора.

1.6. Общее собрание не вправе выступать от имени детского сада.

2. Компетенция Общего собрания работников:

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- рассмотрение и обсуждение программы развития;
- заключение с работодателем коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- внесение предложений по совершенствованию работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы.

4.1. Общее собрание формируется из числа всех работников, работающих в Организации на основании трудового договора.

4.2. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, заведующий Организации.

4.4. Председателем общего собрания является член трудового коллектива, избранный открытым голосованием сроком на один календарный год.

Общее собрание избирает секретаря, который организует работу общего собрания и ведет протокол заседаний.

Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов общего собрания.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Организации о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей трудового коллектива.

Секретарь общего собрания оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания реализуются приказами заведующего Организации. Решения общего собрания, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Педагогическим советом, Советом Организации:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Организации;

- представление на ознакомление Совету Организации, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Организации, Педагогического совета.

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Организации;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Организации и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.